

충청남도장애인체력인증센터 운동처방사(육아휴직 대체자) 채용 계획

충청남도장애인체육회 장애인체력인증센터 운동처방사(육아휴직 대체자) 채용 계획을 아래와 같이 공고 합니다.

2026. 2. 4.

충청남도장애인체육회장

1. 채용개요

가. 세부내용

직위	인원	담당업무	월 급여	각종 수당
운동처방사	1명	장애인 운동처방 및 관련업무 등	3,104,350원	급량비, 교통비 등 별도 지급

나. 근무기간: 2026. 3. ~ 12.(10개월 간)

다. 근무장소: 충청남도 아산시 등

2. 자격요건

가. 필수사항: 문화체육관광부의 건강운동관리사 자격증 소지자

나. 우대사항: 장애인스포츠지도자 자격증 소지, 실무경력, 운전면허 소지자

다. 공통사항

- 1) 사무처 인사규정 제19조(신규채용의 자격기준) [별표 6]
- 2) 사무처 인사규정 제21조(자격 제한)에 결격 사유가 없는 자

3. 시험방법

가. 세부내용

1차 서류전형	2차 면접시험
- 직무수행에 관련 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합 심사 후 결정	- 운동처방사로서의 전문지식, 문제해결 능력, 추진력, 도덕성 등을 종합적으로 평가

- 1) 1차 서류 전형 합격자에 한해 통합 면접시험 대상자 확정
- 2) 통합 면접시험 후, 고득점자 순으로 예비 합격자 결정
- 3) 면접시험 결과 동점자 발생 시 면접 항목 상위 순 고득점자 결정
- 4) 합격자 중 미계약자 발생 시 예비 합격자 차 순위자 채용
- 5) 응시 원서 접수 결과 응시자 인원이 선발 예정 인원과 같거나 없을 경우 (서류 전형 결과 부적격 경우 포함)에는 1회 재공고 실시

4. 채용일정(안)

- 가. 채용공고: 2026. 2. 4.(수) ~ 2. 11.(수)
- 나. 서류접수: 2026. 2. 12.(목) ~ 2. 13.(금) 09:00 ~ 18:00 도착 분 까지
- 다. 1차 서류전형 합격자 발표: 2026. 2. 19.(목)
- 라. 2차 면접시험: 2026. 2. 23.(월)
- 마. 최종 합격자 발표: 2026. 2. 24.(화)
- 바. 계약체결: 2026. 3. 3.(화) ※ 근무 시작일: 2026. 3. 3.(화)

5. 제출서류

- 가. 제출서류: 응시원서(별지 1호), 이력서(별지 2호), 자기소개서(별지 3호)
개인정보수집 이용 동의서(별지 4호), 관련 자격증 사본 각 1부
- 나. 향후 제출서류: 주민등록등본 및 초본 각 1부, 가족관계증명서 1부
최종학력졸업(예정)증명서 1부, 채용신체검사서 1부
- ※ 최종 합격자는 향후 제출서류를 제출하여야 함

6. 서류접수

가. 원서교부: 충남장애인체육회 홈페이지(<https://www.cnsad.or.kr>) 「공지사항」에서 내려 받아 사용

나. 접수방법: 인사 담당자 전자우편 접수 → okcnsad@naver.com

※ 응시자는 이메일 송부 후 반드시 상기 유선전화로 접수 여부를 확인해야 하며, 회신 이메일로 응시번호 발송(미확인에 따른 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함)

다. 제출방법: 메일 제목과 첨부 파일은 반드시 ‘응시자 성명’ 으로 기재

라. 제출형식: 제출 서류는 워드로 작성하며 반드시 PDF 형식으로 제출

마. 문 의: 충남장애인체육회 기획총무팀(Tel. 041-634-7601)

7. 기타사항

가. 서류 전형·면접시험 결과 책임자가 없는 경우 최종 합격자를 선발하지 않음

나. 합격자 통지 후라도 신원 조회, 기타 부적합한 결격 사유가 있을시 합격이 취소될 수 있음

다. 응시원서 접수 결과 응시자 인원이 선발 예정 인원과 같거나 없을 경우 (서류 전형 결과 부적격 경우 포함) 1회 재공고 실시

라. 제출된 채용 관련 서류는 ‘채용절차의 공정화에 관한 법률’에 따라 반환 청구 기간 내 청구된 반환 청구분에 한하여 반환해 드림

1) 반환 청구 기간: 최종 합격자 공고일로부터 14일 이내

2) 청구방법: 채용서류반환 청구서 작성 후 방문 제출

3) 청구서류: 채용 절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호

4) 기타사항: 청구 기간이 지난 경우 및 채용 서류를 반환하지 아니한 경우에는 보존 기한 초과 시 [개인정보보호법]에 따라 제출한 채용 서류는 파기함

마. 이 공고에 명시되지 아니한 사항은 본회 인사규정에 의함

응시지원서

응시 분야	운동처방사	접수 번호	* 기관 기재 예정
----------	-------	----------	------------

본인은 충청남도장애인체력인증센터 육아휴직 대체자 근로자에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다. 아래 기재사항은 사실과 같으며 만일 허위사실이 판명될 때에는 당해 입사 지원이 무효가 되며, 앞으로 충청남도장애인체육회에서 시행하는 채용전형에 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

성 명 (인)

1. 인적사항

지원구분	운동처방사	응시분야	육아휴직 대체자
성 명	(한글)	(한문)	
현주소			
출생월일	예) 2월 10일	연락처	(본인휴대폰)
전자우편			(비상연락처)

2. 교육사항		
* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.(칸 추가가능)		
* 증빙이 가능한 사항만 인정(향후 증빙서류 제출 요청 예정)		
교육구분	과목명 및 교육과정	이수 학점 또는 시간
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련	예) 행정학 / 학교명 기재 X	예) 3 학점 / 20 시간
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련		
직무관련 교육 · 훈련 주요내용		

3. 자격사항

* 지원직무 관련 해당 자격증만 기재(향후 증빙서류 제출 요청 예정)(칸 추가가능)

* 자격분류: 국가공인자격일 경우 ‘국가공인’, 민간공인 자격증일 경우 ‘민간공인’ 으로 기재

자격분류	자격증명	발급기관	취득일자

4. 경험 혹은 경력사항

* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.(칸 추가가능)

* 경력: 금전적 보수를 받고 수행한 활동(경력증명서와 건강보험자격득실확인서가 일치하는 경력)

구분	근무기간	경력기간	기관(단체)명	직위	담당업무
☐ 경력	~	년 개월			
☐ 경력	~	년 개월			

* 경험: 금전적 보수를 받지 않고 수행한 활동(동아리/팀 프로젝트/연구회/재능기부 등)

구분	활동기간	활동기간	기관(단체)명	활동 상세 내용
☐ 경험	~	년 개월		
☐ 경험	~	년 개월		

직무관련 경험·경력 주요내용

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

지원자: _____(서명 또는 인

[별지 제2호 이력서 서식]

3.5cm×4.5cm 사 진	이 력 서				
	성 명	한글		연락처	
		한자		자택전화: 휴 대 폰:	
주 소					
병 역 관 계	군필여부(해당란 ○)		장애등급 (해당자 기재)		
	군필	미필			
학 력 사 항					
부 터	까 지	학 교 명		전공학과	학위명
경 력 사 항					
부 터	까 지	소 속	직 책	담당업무 등 기타	
자격증 및 포상 관련 사항					
구 분	취득일	명 칭(종류)		시행기관	비 고
위에 기재한 사항에 허위 사실이 없음을 확인합니다.					
2026년 월 일					
성명 : (서명 또는 인)					

[별지 제3호 자기소개서 서식]

자 기 소 개 서	접수번호
	* 기관 기재 예정

* 파란색 작성방법은 숙지 후 삭제하고 작성

※ 자기소개서 작성 요령

- 반드시 응시자 본인이 작성하여야 하며, 대리 작성, 허위 작성 시 합격 취소 및 채용 비위 등 이익을 받을 수 있습니다.
- 지원동기, 생활신조와 가치관, 응시분야 경력 및 직무성과 등에 대한 전문성 등이 나타나도록 작성합니다.
- 분량은 A4용지 5매 이내로 하고, 아래한글로 작성
(글자크기 12포인트, 글씨체 굴림, 장평 100, 자간 0, 줄간격 160%)
(용지여백은 위·아래 15mm, 머리말·꼬리말 10mm, 왼쪽·오른쪽 20mm)

※ 작성 시 학교명, 출생지, 신체조건, 가족관계 등 개인신상을 직·간접으로 파악 할 수 있도록 작성할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음

위에 기재한 사항에 허위 사실이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

성명 : (서명 또는 인)

[별지 제4호 개인정보 동의서 서식]

개인정보 수집·이용·제공 동의서

사진부착 (3.5cm × 4.5cm) 최근 6개월 이내	성 명	
	생 월 일	
	주 소	
	연 락 처 (휴대전화)	
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목	
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인	
개인정보의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성할 경우 파기	
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. ■ 사진 등 정보는 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.	
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 √ 표시)		
☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음		
2026년 월 일		
성 명: (서명)		