

관리번호	1-1-1		
지 표 명	기관의 중장기 및 주요사업 계획		
지표성격	정성	평가배점	10점
담 당 자	팀장 이정일, 주임 황수아	연 락 처	041)338-7616

지적/권고사항	조치 및 개선 실적
◎ 기관의 비전은 미션과의 부합성을 고취시킬 필요가 있고, 시간적 한정성과 구체성을 보완하기를 권고함	◎ 비전과 미션의 부합성 및 타당성 검증을 위한 전문가 자문 완료, 장애인체육 중장기계획 수립(2024~2028)에 따른 전략방향 및 전략과제 구체화
◎ 비전 설정 과정에서 구성원들의 주도적인 참여를 도모할 필요성이 있음. 설정된 비전 공유를 위한 노력을 증진하기를 권고함	◎ 내부 구성원의 주도적 참여를 위해 비전, 전략방향, 전략과제 설정에 대한 의견수렴을 완료했으며, 상하반기 평가 회의를 통해 전략과제 달성을 점검을 시행함
◎ 미션-비전-목표-전략과제의 정렬을 객관적으로 진단하기 위한 내적 시스템을 마련하기를 권고함	◎ 미션과 비전이 목표 및 전략과제가 정부정책, 대한장애인체육회, 충청남도, 설립목적, 중장기계획과 연계될 수 있도록 보완(전문가 자문 완료)
◎ 목표의 도전성에 대한 이론적 근거를 개선해야 하고, 전문가 자문단의 활용을 제안함	◎ 체육분야 및 장애인체육분야 전문가(대학교수) 7인의 자문을 완료하여 미션, 비전, 전략방향, 전략과제의 타당성 검증 완료함

관리번호	1-2-2		
지 표 명	인사관리의 적정성		
지표성격	정성	평가배점	2점
담 당 자	팀장 이정일, 주임 박병준	연 락 처	041)338-7612

지적/권고사항	조치 및 개선 실적
◎ 규정에 따라 인적 구성이 변경된 것은 이해할 수 있으나, 인사위원회 고유기능에 대해서는 비전문가라고 할 수 있는 장애인 체육회 이사가 당연직 인사위원으로 선임 되는 것이 적절한지에 대해 다시 검토 하기를 권고함	◎ 제71차 이사회를 실시하여 인사위원회 규정 개정 완료(12. 26.) - 인사위원 조직: 당초 이사 중 인사위원을 구성하였으나, 외부 전문가로 변경 ※ 교육, 행정 공무원, 공공기관 경력자, 법률 전문가 등 - 경과 조치: 현 제7기 인사위원의 임기는 (2025. 5. 31.)까지로 하며, 이후 구성되는 제8기 인사위원 선임부터 개정된 규정 적용
◎ 규정 개정 등을 통해 인사위원회의 구성이 인사노무, 법률, 경영, 조직운영 분야의 전문가들로 구성될 수 있도록 한 뒤, 단순히 채용계획만을 사후적으로 심의 승인하는 인사위원회로 머물게 하지 말고 소규모 조직의 TF 기구처럼 다양한 인사 관련 업무를 보고하거나 심의할 수 있는 방식으로 운영할 것을 권고함	◎ 적극행정 운영 지침 제정(2024. 12.) - 인사위원회 외 적극행정위원회 추가 구성 - 인사·조직운영 관련 업무를 적극적으로 심의·조정할 수 있도록 운영 지침 제정 - 2025년부터 인사위원회와 적극행정위원회를 병행 운영하여 정기적 모니터링을 통해 실효적 운영 추진
◎ 경력관리 프로그램을 개발할 것에 대한 전년도 경영평가 지적사항을 반영하여 임직원 경력관리계획을 수립하고, 직원 설문조사를 통해 차기년도 교육계획을 수립한 것은 구성원의 역량 강화를 위한 바람직한 노력이라고 할 수 있음. 다만, 계획 수립과 설문조사 시기가 새로운 계획을 집행하기에는 다소 늦은 연도말인 것이 아쉬움	◎ 2023년 직원 설문조사를 기반으로 연초에 교육일정 사전 조사 및 안내 실시하여 1월부터 경력관리 시행할 수 있도록 개선 ◎ 교육과정 운영을 위한 준비기간을 확보 하여 직원 경력관리 및 역량 개발을 위한 교육이 적시에 이루어질 수 있도록 개선
◎ 또한 역량강화를 위한 성과지표를 교육 2회로 설정하고, 관련 교육을 연간 단 두차례만 실시한 뒤 달성률 100%를 보 였다고 실적을 제시한 것은 구성원의 역량 강화를 위한 도전적이고 성취지향적 성과 지표라고 볼 수 없음. 교육 운영이 내실화 될 수 있도록 성과지표를 재설계할 것을 권고함	◎ 정기·상시 교육 수요조사를 실시하여 직원 역량 강화 교육 체계화 ◎ 역량강화교육 횟수 및 참여율을 전년 대비 (23년 2회) 점진적 확대를 위해 사전 교육 수요조사 및 道 역량강화교육 상시 안내실시 → 2024년 道 역량강화교육 5회 실시

관리번호	1-3-2		
지 표 명	예산집행의 적정성		
지표성격	정성	평가배점	5점
담 당 자	팀장 이정일, 대리 최성민	연 락 처	041)338-7605

지적/권고사항	조치 및 개선 실적
◎ 2023년 중 거액의 반납금이 발생한 바, 예산수립 및 집행관리를 철저히 하여 반납금액을 최소화하기 위한 방안을 모색할 필요성이 있음 ◎ 2023년 예결산서 상 세출예산 집행을이 약 91.5%이며, 이는 당년도 미집행 반납금이 482백만원 발생에 따른 것으로 보이며, 미집행 반납금은 2022년도에도 약 409백만원으로 매년 계속 발생되고 있는바, 예산을 적기에 최대한 모두 집행하는 등 대응 방안을 강구하여 미집행 반납금을 최소화하도록 권고함	◎ 2024년도 사업에 대한 반납금은 287,387,699원으로 2023년도 반납금 482,226,188원 대비 59.6% 수준으로 감소 및 예산 집행에 만전을 기해 불용액 반납 최소화하였으며 2024년도 반납금 287,387,699원 중 예산전용이 불가한 인건비가 258,249,160원으로 전체에 89.9%를 차지함 ◎ 2023년도 반납금 482,226,188원 중 120,000,000원은 기금 사업 기초종목 종목 총괄 지도자 배치 사업으로 채용 기준이 높아 만족하는 지도자 채용이 어려움으로 반납함. 향후 채용기준 완화 등 사업이 적시에 이뤄질 수 있도록 노력하여 반납금 최소화
◎ 2023년 중 예산에 대한 경정이 수차례 있었던 것으로 보이나, 관련된 공시는 누락된바 공시 체계의 개선이 필요 ◎ 2023년도 중 추경예산의 편성이 있었으나, 추경예산 내용이 공시 누락되어 있음	◎ 2024년도 제1회, 제2회 세입세출 추가경정 예산 등 변동 사항 공시 완료

◎ 홈페이지에 수시계약내역, 세입세출내역서, 이사회 의사록 등을 구분 없이 공시되는 바 구분이 필요하며, 2023 세입세출결산서의 경우 2024년 3월에 2번 공시되고 있는 점을 감안할 때 공시에 대한 사전 점검 기능도 필요해 보임 ◎ 기관의 홈페이지에 공시된 공시자료는 정보 성격별(예산, 이사회, 수의계약, 업무추진비 등)로 분리 공시되어 있지 않고, 공개 시기도 적시에 이루어지지 않고 있는바, 공시 정보의 신뢰성을 높일 수 있도록 공개 방법의 개선이 필요함 ◎ 수의계약내역을 공개하고 있으나 일부 지연되고 있는바, 적시성있는 정보공개를 통해 예산집행의 투명성을 높이는 노력이 필요함	◎ 2023년도 2024년도 도 본예산 및 추경에 홈페이지 개선을 위한 예산 반영을 요구하였으나, 반영되지 않아 2025년도에는 우선적으로 추경에 반영하도록 하여 예산, 인사, 수의계약 현황 등 구분하여 공시할 예정이며, 현 홈페이지 내 2024년 공시 내역은 항목별 대괄호 ‘[]’로 별도 표시 완료 ◎ 홈페이지 개선을 통해 수의 계약 현황 등을 별도의 구성으로 편성하여 전월의 수의계약 현황을 다음 월초에 공시할 수 있도록 노력
◎ 공개된 원장 업무추진비의 세부 항목들이 관련 지침 및 기준에 따라 적정하게 집행되었는지 확인 절차 강화를 권고함 (예, 2023. 9. 26. 추석 명절 직원 격려품 구입 등 기관 내부 임직원용 사용의 적정 검토)	◎ 「지방자치단체 업무추진비 집행에 관한 규칙」 규정에 따라 기관운영 업무추진비로 본 기관의 상근 직원에 대해서는 자체 예산과 계획에 따라 명절, 연말 의례적인 선물 지급이 가능하여 지급함
◎ 예산의 투명성 집행을 위해 노력하고 있고 감사 지적 사항에 따라 실무역량을 지속적으로 강화할 필요성이 있음	◎ 2024년도에도 예산·계약 담당자의 역량 강화를 위한 실무교육을 도 인재개발원을 통해 진행하였으며 지속적인 교육 지원을 통하여 역량 강화를 진행

관리번호	1-7-1		
지 표 명	이사회 등의 의사결정 구조		
지표성격	정성	평가배점	1점
담 당 자	팀장 이정일, 주임 황수아	연 락 처	041)338-7616

지적/권고사항	조치 및 개선 실적
◎ 외부 이해관계자의 의견수렴에 있어서 대표성 문제 발생의 우려로 상대적으로 많은 인원의 이사를 선임하고 있는 것은 인정되나 보다 효율적이고 책임감 있는 이사회 운영에 대한 기관 차원의 주의 또는 노력이 필요함	◎ 이사회 일정 조기 수립(50일 전) 및 이사 전원 계획 안내 및 자료공유 진행 ◎ 이사 전원과 2회 이상 유선 연락을 통해 참석 여부 확인 참석인원이 많은 일자로 개최함으로써 참석률을 높일 수 있도록 일정 및 시간 조율

관리번호	1-7-4		
지 표 명	노사상생 발전		
지표성격	정성	평가배점	1점
담 당 자	팀장 이정일, 주임 박병준	연 락 처	041)338-7612

지적/권고사항	조치 및 개선 실적
◎ 노사협회의 실효성 있는 운영을 위해 제도적으로 마련된 고충처리위원회, 부서별 문화 활동 지원, 장기근속자 특별휴가 등의 지속가능한 운영을 위한 기관 차원의 노력이 지속적으로 있어야 할 것으로 보임 ◎ 노사협회를 정기적으로 개최하는 등 노사상생과 협력 관계 구축 및 유지를 위한 기관 차원의 노력은 인정되나 실질적이고 효율적인 노사협의회 운영을 위한 기관 차원의 세부적인 노력이 다소 부족한 것은 아쉬운 부분임 ◎ 규정상 보장되어 있는 각종 제도의 실질적 운영을 위한 기관 차원의 노력과 함께 노사협회를 통해 보다 다양한 안전이 논의되고 실현될 필요성이 있음	◎ 기관 규모에 따른 고충처리위원 구성되어 있으며, 인사위원회 및 상별위원회 운영으로 노사의 실효성 있는 운영 기반 마련 ◎ 2024년 장기근속자 자기성찰특별휴가 제도 마련 ◎ 노사협회의 실질적인 운영 및 각종 인사정책 결정의 기초자료로 활용을 위한 만족도 조사 실시 - 상반기 사무처 내부 고객만족도 조사(7월) - 하반기 사무처 내부 고객만족도 조사(12월) - 노사협의회 만족도 조사(12월) ◎ 더 나은 일자리 환경 조성 - 모니터 시력 보호 필름 설치 등 직원 복지증진을 위한 환경 조성 ◎ 분기별 직원의 직무만족도 실태 등 지속적인 내부 조사를 통해 의견수렴과 개선 사항 취합 ◎ 또한 조사결과와 개선 요구사항 발생 시, 조치계획 수립 후 내부 구성원 전체 공유 진행

관리번호	1-8-1		
지 표 명	윤리경영시스템 적정성		
지표성격	정성	평가배점	1점
담 당 자	팀장 이정일, 주임 박병준	연 락 처	041)338-7612

지적/권고사항	조치 및 개선 실적
◎ 전 직원을 대상으로 이해충돌방지법 교육 이수를 통해 조직 내 청렴 문화정착을 위한 기관 차원의 노력은 인정되나 법정의무교육 이외 업무 및 직급별 차별화된 교육을 통한 전사 차원의 윤리경영시스템 구축 및 운영을 위한 기관 차원의 노력이 필요할 것으로 보임	◎ 조직의 청렴윤리경영 정책 수립 및 부패리스크 사전 예방을 위한 역량강화 목적으로 공직 유관단체 청렴윤리경영 담당자 교육 실시 ◎ 이를 통해, 윤리경영 시스템의 안정적 운영과 청렴 문화 정착을 도모

관리번호	1-9-2		
지 표 명	공공기관 민간개방		
지표성격	정성	평가배점	1점
담 당 자	팀장 이정일, 주임 박병준	연 락 처	041)338-7612

지적/권고사항	조치 및 개선 실적
◎ 민간개방을 위한 기관 자원에 대한 기초 조사를 수행하고, 그 결과로부터 비롯된 기관 특성이 내포된 자원을 중심으로 전략과 실행과제를 설정해야 할 것임. 해당 실행과제 수행 후, 관련 결과를 집계하여 정량적/정성적 파급효과를 분석하며 환류성을 도모하기를 권고함	◎ 충청남도장애인체육회 자체 시설물이 없어, 인적자원을 최대로 활용하여 함께 누리는 생활체육(모두가 참여하는 체육) 전략 방향과 과제 설정 후 시행 완료 ◎ 또한, 시군 시설 협조를 통해 기관의 교육 프로그램과 체육행사를 실시함으로써 교육 확대를 위한 적극적인 행정 강화 완료

관리번호	2-1-1		
지 표 명	전국장애인체전 출전 준비의 적정성		
지표성격	정성	평가배점	18점
담 당 자	팀장 유수영 / 담당 박종욱	연 락 처	041)338-7608

지적/권고사항	조치 및 개선 실적
◎ 충남장애인체육회 경영 목표와 연계한 성과지표 설정 및 추진계획은 적정하다고 판단됨. 다만 기관의 중장기계획 수립, 성과 목표, 성과 지표 등 도정정책과 연계할 강화할 필요가 있어보임	◎ 도정정책과 기관의 중장기계획, 성과 목표 등의 연계를 강화함. 예를 들어, 2024년 우수선수단 출범으로 선수단 훈련비 및 인원 확대 관련 수범사례가 있음. 이 사례는 도정 정책(우수선수 육성을 통한 경기력 향상 및 지역 이미지 제고)과 중장기 계획(우수선수 지원 확대) 등이 있음
◎ 사업별 추진내역은 적절하게 명시되어 있으나 단순 현황 나열식으로 구성되어 있음. 사업 수행을 위한 조직, 인력, 예산 운용 등의 효율성 제고를 위한 노력을 구체적으로 명시화하는 것을 권고함	◎ 평가자의 이해를 돕기 위해 일자별로 사업을 나열하였고, 사업 수행을 위한 관련 내용은 사업별 추진내역에 반영함
◎ 사업 추진 과정에서 발생한 변화 및 보완점을 파악하여 이를 개선하기 위한 전략을 수립하고 계획에 따른 실행의 적절성을 판단할 체계를 마련하는 것을 권고함	◎ 가맹단체 대표자회의, 사무처 평가회의, 체육진흥위원회 등을 통해 종목별 실무자, 전문가 의견을 수렴하고 반영하고 있음
◎ 계량 성과 분석 중 전국장애학생체육대회 상위권 달성 등은 상위권의 기준이 모호하여 계량 성과로 부적합한 것으로 판단됨. 정성적 목표 역시 상시 협력, 소통 체계 마련, 의견 적극 반영 등 상당수 추상적인 표현으로 판단되므로 정량·정성적 목표 설정의 재설정 필요할 것으로 판단됨	◎ 정량 및 정성적 성과지표 전면 검토 후 재설정함. 예를 들어, 전국장애인체육대회 순위의 목표보다 획득점수로 변경하여 목표 설정 근거를 보다 객관적으로 설정함
◎ 환류 흐름도 상 외부 전문가의 의견수렴 과정이 있음에도 불구하고 이에 대한 의견수렴 및 반영 내역이 나타나지 않았으므로 전문 인력을 활용하여 환류 시스템을 체계적으로 구축할 것을 권고함	◎ 체육진흥위원회를 통해 사업보고 등을 통해 의견수렴을 받았으며 관련 내용은 주요사업별 추진계획에 작성함
◎ 성과지표별 목표 설정 과정에서 각 목표 설정에 대한 근거를 명확히 설정해야 할 것으로 보임. 목표 설정의 근거로 실제 데이터, 경기 분석, 이해관계자 요구사항등 종합적으로 고려하여 설정할 것을 권고함	◎ 정량 및 정성적 목표설정 근거를 전면 검토 후 재설정함

관리번호	2-2-1		
지 표 명	충남장애인체전 개최 및 준비의 적정성		
지표성격	정성	평가배점	10점
담 당 자	팀장 반동혁, 차장 박은임	연 락 처	041)338-7617

지적/권고사항	조치 및 개선 실적
◎ 정량적 목표인 신규 참가 장애인 선수 증가 지표에 대해 체육회의 확장성과 포용성을 측정하는데, 바람직하다고 판단하나 참가자의 만족도를 고려하는 지표라고 보기엔 어려움이 있으므로 향후 고도화된 지표 선정이 필요함	◎ 시군 선수단 대표 및 종목별 경기 운영 대표의 평가 회의(2024. 11. 6.)를 통해 참가자의 만족도와 개선점을 도출하였으며, 이를 향후 대회의 운영 개선과 참가자 만족도를 높이는 근거로 활용 【2024년 구분별 평가 및 만족도 설문 문항】 - 시군 문항: 참가신청, 대회운영, 경기운영, 숙식 관련, 편의시설, 자원봉사자 지원 등 - 종목 문항: 경기일정, 경기진행, 경기장 조성, 물자지원, 시상진행, 의료지원 등
◎ 사업추진 적절성에 대한 판단을 위해 계획 일정 준수 여부, 성과의 전략과 목표 기여도, 환류 체계 등을 명확히 드러낼 것을 권고함	◎ 대회 추진 일정을 수립하고, 각 단계별 계획 및 실행상황을 점검한 후 결과보고서를 통해 사업 추진의 적절성을 검토하고 있음
◎ 참가자를 지속적으로 유지하고 지역별 균형 있는 발전을 도모할 것을 권장함	◎ 동 대회 양적, 질적 종목의 발전을 위하여, 종목별 스포츠클럽을 육성하고 지원 - 5개 종목(탁구, 볼링, 좌식배구, 파크골프, 쇼다운) - 15개 시군, 30개소 운영, 점진적 확대 중 ◎ 지역별 반다비 체육관 유치 지원 및 체육용품 지원
◎ 의견수렴 과정을 체계적으로 진행하며, 이해관계자가 과정에 적극 참여할 수 있는 기회 마련	◎ 정기적 간담회를 개최 하여 지속적인 소통 및 이해관계자들이 고르게 발언할 수 있도록 하고 자리를 통해 상호 피드백을 통해 의견 도출
◎ 종목별 경기장 편의시설 보완 및 보수를 통한 접근성 강화 노력이 바람직하며, 대회 종료 후 체육 인프라 확대를 위한 방안 마련 권고	◎ 체육 훈련장, 문화행사, 지역 커뮤니티 활용 공간 등 다용도 공간으로 활용 방안 검토(개최지 협의) ◎ 체육시설을 기반으로 한 다양한 프로그램 제공

관리번호	2-3-1		
지 표 명	장애인생활체육 사업의 적정성		
지표성격	정성	평가배점	16점
담 당 자	팀장 반동혁, 차장 이훈희	연 락 처	041)338-7615

지적/권고사항	조치 및 개선 실적
◎ 회의 및 한마음대회 개최 등과 같은 활동이 시도 성과평가 A등급 달성과 직접적으로 어떤 연계성이 있는지 이러한 활동을 통해 실질적으로 어떠한 성과를 도출하였는지 명확하게 입증할 필요가 있어 보임	◎ 상반기 회의 개최를 통해 당해 연도 생활체육사업 방향 전달 및 전년도 성과평가 결과 분석·논의를 통해 문제점 등 보완 ◎ 하반기 회의 개최 시 상반기 실적 분석하여 하반기 운영 방안 논의를 통해 A등급 달성을 위한 최종 성과 보완 ◎ 도 및 시군 지회 워크숍(한마음대회)을 통해 생활체육 활성화 방안 특강(스포츠클럽) 및 협업 사업 안내(중장기 발전 계획 등)로 충남 도 생활체육 발전 방안 모색
◎ 프로그램 목표가 신규 참여자 발굴이었음에도 불구하고 사업 신규 참여자 인원이 많지 않으므로 참여자 수를 늘리기 위한 보다 효과적인 전략이 필요할 것으로 보임	◎ 신규 참여자 발굴을 위해 208개 읍면동 행정복지센터와의 업무 협업 외에 신규 홍보 계획으로 장애인 체육 참여 증진을 위한 정보 전달 메신저, 장애인 활동지원사 ‘파라다온’ 사업 운영 ◎ 도내 49개소, 장애인 활동지원사 4,923명 대상 활동지원기관에 방문하여 사업 안내 - 활동지원기관 보수 교육 진행 시 신규 체육 참여 장애인을 위한 안내 자료 설명 ◎ 접근성 높은 SNS(카카오톡 채널) 개설로 온라인 홍보 강화, 1:1 상담 채널 운영
◎ A등급 달성에 대한 지표 구성이 다소 단순하여 사업의 다차원적인 성과를 충분히 반영하지 못하고 있는 것으로 판단됨. 보다 구체적인 성과 요소들을 포괄하기에 한계가 있어 보이므로 지표의 고도화를 통해 사업의 전반적인 효과성과 영향력을 세밀하게 평가할 필요가 있어 보임	◎ 대한장애인체육회 생활체육 시도 성과평가는 총 110점의 성과평가 지표로 구성돼 있음 ◎ 사업평가 50점, 현장평가 30점, 행정평가 10점, 정책반영평가 15점, 위원회 평가 5점으로 다차원적인 성과를 반영하여 평가를 진행함 ※ 붙임 2024년 장애인생활체육지원사업 성과지표 및 측정 방법 참조