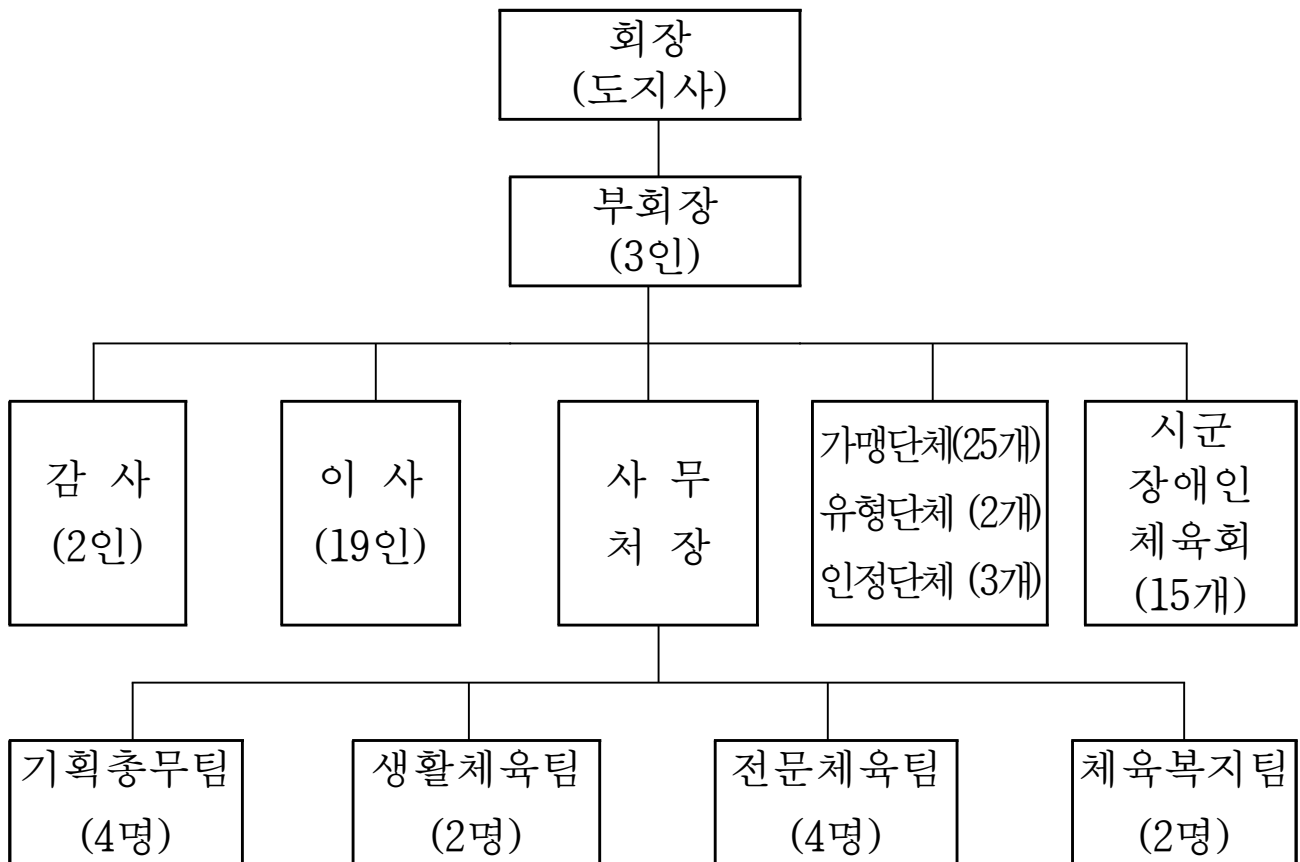


임원 및 운영인력 현황

① 기구 및 기능

【1】조직 기구표



【2】정원·현원

구분	계	사무처장	팀장	팀원		
				7급	8급	9급
정원	13	1	4	8		
현원	13	1	4	8		

2 충청남도장애인체육회 임원 명단

연번	구 분	소속/직위	성명	비 고
1	회 장	충청남도지사	양승조	당연직
2	상임부회장	충청남도 문화체육부지사	이우성	
3	부회장	충청남도교육청 부교육감	신익현	
4	〃	중부대학교 교수	김상두	선출직
5	이 사	충청남도 문화체육관광국장	길영식	당연직
6	〃	충남장애인체육회 사무처장	변현수	
7	〃	충남시각장애인스포츠연맹회장	김병환	
8	〃	충남농아인체육연맹회장	노윤철	
9	〃	맥키스컴퍼니 사장	김규식	선출직
10	〃	충남장애인펜싱협회 회장	김호현	
11	〃	충남장애인당구협회 회장	문봉관	
12	〃	충남자원봉사센터 센터장	박성순	
13	〃	충남장애인유도협회 회장	백문기	
14	〃	예산군장애인체육회 사무국장	윤주원	
15	〃	대전MBC컨텐츠기획부 차장	이감우	
16	〃	(주)케이원보안시스템 대표	이경희	
17	〃	단국대학교 교수	이석준	
18	〃	디지털서울문화예술대학교 교수	이의수	
19	〃	나사렛대학교 교수	이충영	
20	〃	아산시장애인체육회 수석부회장	정경환	
21	〃	나사렛대학교 교수	조재훈	
22	〃	NH농협은행 충남영업부 부장	진문중	
23	〃	남서울대학교 교수	추종호	
24	〃	충남장애인신문사 대표	탁정원	
1	감 사	충청남도 체육진흥과장	이순중	당연직
2	〃	명일 회계사무소 소장	정명일	선출직

③ 사무처 직원 명단

구분	부서	직위	직급	성명	현 직급임용일
1	사무처장		별정직 4급	변현수	2019. 01. 01.
2	기획총무팀	팀장	일반직 6급	이정일	2013. 02. 20.
3		차장	일반직 7급	김동규	2007. 12. 03.
4		차장	일반직 7급	곽은임	2019. 05. 01.
5		대리	일반직 8급	김옥현	2018. 01. 01.
6	생활체육팀	팀장	일반직 6급	최재섭	2012. 03. 01.
7		주임	일반직 9급	박종욱	2019. 12. 01.
8	전문체육팀	팀장	일반직 6급	반동혁	2019. 05. 01.
9		대리	일반직 8급	우제우	2018. 05.01.
10		주임	일반직 9급	김윤정	2016. 12. 01.
11		주임	일반직 9급	이훈희	2018. 05. 01.
12	체육복지팀	팀장	일반직 6급	유수영	2019. 08. 01.
13		주임	일반직 9급	이고은	2019. 12. 01.

※ 휴직자(2명)/ 생활체육팀- 최재섭 팀장(병가휴직), 전문체육팀- 김윤정 주임(육아휴직)

4] 업무분장 세부내역(2019. 12. 1.기준)

《 기획총무팀 》

직 급	성 명	업 무 분 장
6급 팀장	이정일	◦ 기획총무팀 소관업무 총괄, 조정, 관리 ◦ 충청남도 공공기관(장) 경영평가 업무(Tf팀) 총괄 ◦ 후원개발 및 관리 ◦ 이사회 관한 업무 ◦ 조직의 직제 및 정원의 관리에 관한 업무 ◦ 규약 및 제 규정 관리 ◦ 장애인체육진흥 장·단기 계획수립 및 조정 ◦ 장애인체육진흥계획의 추진상황 분석 및 평가 ◦ 특장버스 배차 관리 업무
7급 차장	김동규	◦ 사무처 사업평가(사업계획, 상·하반기 내부평가) ◦ 도의회 업무보고(상·하반기, 행정사무 감사자료) ◦ 공공기관 경영평가 · 기관장 성과 관리 ◦ 당면현안 및 시책추진(신규 및 시책 등에 관한 업무) ◦ 유관기관 교류 협력(4s, 시도·대장체 활동참가, 개최) ◦ 직원교육(개인·단체) 및 워크숍 개최 ◦ 상훈에 관한 업무(유공자 선정 및 관리, 표창 등) ◦ 상별위원회 관리·운영, 장애인체육가족한마당대회 개최 ◦ 언론매체 보도·분석 및 취재활동 지원 ◦ 홍보 자료 관리(사진·영상 자료, 홍보책자) ◦ 뉴스레터 제작 및 발송 ◦ 시스템 관리(하모니, 핸디 그룹웨어), 문서 배부 ◦ 중앙부처, 도, 유관기관 요구 자료 작성 ◦ 고객 설문조사(경영평가, 조직발전 설문 등) ◦ 근로지원 관리(보조공학기기 신청 포함) ◦ 기획총무팀 일반 서무

직 급	성 명	업 무 분 장
7급 차장	곽은임	◦ 예산 편성 · 조정 · 통제에 관한 업무 ◦ 회계 · 출납 · 결산 · 자금관리에 관한 업무 ◦ 세무신고 및 연말정산에 관한 업무 ◦ 4대 보험 및 임직원 제 급여 지급 ◦ 법인통장 · 법인카드 · 직인관리 ◦ 입찰공고 · 물품구매 · 기타 계약에 관한 업무 ◦ 자산의 취득관리 및 물자 구매조달 ◦ 회계 프로그램 전표 처리 · e나라도움 지출 ◦ 대 · 내외 감사 수감 업무(도, 중앙 부처) ◦ 직원 인사(채용, 승진(급), 충원, 근무평가 등) ◦ 직원 복무(근태, 출장, 건강검진, 맞춤형 복지비) ◦ 인사위원회 관리 · 운영 ◦ 출장여비, 특근자급식비 비용 처리 ◦ 기부금 영수증 발행 요청 및 관리 ◦ 수화통역 서비스 및 상담업무
8급 대리	김옥현	◦ 특장버스 배차 신청 접수 및 지원 ◦ 관용차량 관리(보험, 유류비, 차량일지 관리 등) ◦ 홈페이지 유지 보수 및 관리 ◦ 기관 운영 홍보 매개체(SNS 등) 관리 ◦ 중앙 및 도 정보화 관리, 대응(개인정보, 네트워크 등) ◦ 사무처 사용 용품 및 물품 관리

《 생활체육&체육복지팀 》

직 급	성 명	업 무 분 장
6급 팀장	유수영	◦ 생활&체육복지팀 소관업무 총괄, 조정 및 관리 ◦ 생활체육위원회 관리 및 운영 업무 ◦ 시군지부 관리 업무
9급 주임	박종욱	◦ 생활체육교실, 동호회 지원 업무 ◦ 생활체육 스포츠클럽 지원 ◦ 대한장애인체육회 평가 및 현장평가 지원 업무 ◦ 통합체육수업(공익사업적립금 지원) 운영 ◦ 동호인 및 어울림생활체육대회 지원 업무 ◦ 장애인스포츠강좌이용권 가맹시설 관리 ◦ 생활체육팀 일반 서무
9급 주임	이고은	◦ 장애인체력인증 센터 운영 ◦ 전국장애학생체육대회 참가 업무 ◦ 충청남도장애학생체육대회 개최 업무 ◦ 장애학생 스포츠 스쿨지원 업무 ◦ 도내 장애학생 학교체육 진흥 업무 ◦ 도내대회 개최 지원 ◦ 체육복지팀 일반 서무

《 전문체육팀 》

직 급	성 명	업 무 분 장
6급 팀장	반동혁	◦ 전문체육팀 소관업무 총괄, 조정, 관리 ◦ 전문체육위원회 관리 및 운영 업무 ◦ 체육단체 가맹검토 승인 업무
8급 대리	우제우	◦ 도 장애인체육대회 개최 업무 ◦ 전문인력풀(선수위원회) 관한 업무 ◦ 국제대회 개최 업무 ◦ 국제대회 참가 지원 업무 ◦ 국제교류 업무 ◦ 실업팀 관리 및 지원 업무 ◦ 실업팀 창단 업무 ◦ 종목별전국대회 개최 및 참가 지원 ◦ 유형별 전국대회 개최 및 참가 지원
9급 주임	이훈희	◦ 전국 장애인 하계대회 참가 지원 업무 ◦ 우수선수 훈련비 지원 업무 ◦ 선수 강화훈련 지원 업무 ◦ 훈련장비 지원 업무 ◦ 전임지도자 배치 및 관리에 관한 업무 ◦ 전국 장애인 동계대회 참가 지원 업무 ◦ 가맹단체 관리 및 육성·지원 업무 ◦ 전문체육팀 일반 서무